



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

REG. DET. DIR. N. 2058 / 2022

Prot. Corr. 02 – I/3-5/570-2018 (553/2022)

OGGETTO: Fornitura e posa in opera di beni per il controllo degli accessi, prenotazioni sale e sorveglianza perimetrale e il relativo servizio di manutenzione, gestione e assistenza utilizzando anche connessioni wi-fi dell'Urban Center del Comune di Trieste (rif. Azione 4.1 - Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di egovernement interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, applicazioni di e-procurement e soluzioni integrate per le smart cities and communities del Comune di Trieste) CUP (Azione 4.1): F99H18000310006 dell'Urban Center di Corso Cavour 2/2 – Trieste. Programma Operativo Regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale "POR FESR 2014-2020" del Comune di Trieste - Anticipazione di cassa e liquidazione fatture - Impresa Simel srl - Anticipazione di cassa e liquidazione fatture– Spesa Eur 53.692,20.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso che:

- con Deliberazione Consiliare n. 26 del 31 maggio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2022-2024 nonché il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- con delibera giunta n. 269 del 20/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;
- mediante DGR 2635 di data 28.12.2017 la Regione FVG (Struttura regionale attuatrice che concede il finanziamento) ha approvato l'invito integrato a valere sul POR FESR - Asse IV "Sviluppo Urbano" relativamente alle azioni 4.1 - Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-Government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, applicazioni di e-procurement e soluzioni integrate per le smart cities and communities " - e 4.2.a - "Allestimento, animazione e gestione dell'Urban Center" per un importo complessivo di euro 2.476.196,00;

rilevato che in data 30.03.2018 - P.G. N. 64721/P - l'Area Innovazione, Turismo e Sviluppo Economico del Comune di Trieste (beneficiario delle azioni e responsabile della loro attuazione) ha trasmesso all'Organismo Intermedio del Comune di Trieste (Area Lavori pubblici del Comune di Trieste) istanza di contributo a valere sull'invito di cui sopra;

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

preso atto che - in data 25.07.2018 PROT. GEN. 2018/143995 – l'Organismo Intermedio ha trasmesso alla Regione FVG le check list d'istruttoria ai fini dell'approvazione degli interventi da ammettere a finanziamento nelle quali viene indicato che l'intervento integrato soddisfa i requisiti di ammissibilità generale e specifica per il finanziamento;

dato atto che la Regione F.V.G, ha provveduto mediante i decreti n. 2988/PROTUR del 27/07/2018 e n. 2989/PROTUR di medesima data ad assegnare i contributi citati e relativi, rispettivamente, alle azioni 4.1 "Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, applicazioni die-procurement e soluzioni integrate per le smart cities and communities" per l'importo di euro 671.429,00 e azione 4.2.a "Allestimento, animazione e gestione dell'Urban Center" per l'importo di euro 1.804.767,00;

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 228/2021, si è proceduto all'aggiudicazione definitiva della 228/2021 dd. 04/02/2021 si e' proceduto, in esito alla citata gara, all'aggiudicazione definitiva per la fornitura e posa in opera di beni per il controllo degli accessi, prenotazioni sale e sorveglianza perimetrale e il relativo servizio di manutenzione, gestione e assistenza utilizzando anche connessioni wi-fi dell'Urban Center del Comune di Trieste sito in Corso Cavour 2/2 all'impresa SIMEL srl con sede in VIA REVINE, 1 - SAN DONA' DI PIAVE per l'importo di eur 54.900,00 + IVA al 22% per un totale complessivo di euro 66.978,00 iva inclusa;

rilevato che in data 17/02/2021 si è proceduto alla sottoscrizione del contratto;

che con determinazione dirigenziale 1942/2021 si è proceduto alla modifica del contratto affidato all'impresa impresa SIMEL srl;

rilevato che in data 30/07/2021 si è trasmesso l'ordine di modica all'impresa SIMEL srl;

rilevato che il Comune di Trieste procederà ad introitare la somma finanziata con contributo ad avvenuta rendicontazione della spesa sostenuta;

rilevato che in data 25/07/2022 l'impresa SIMEL srl ha presentato la fattura n. FT-0469 di Eur 6.971,08 IVA 22% compresa e la fattura FT-0470 per Eur46.721,12 IVA 22% compresa;

rilevato che allo stato attuale, al fine di consentire la liquidazione delle spese maturate nel rispetto dei tempi contrattuali previsti, e attesa la presenza di spazi finanziari adeguati, emerge la necessità di procedere mediante anticipazione di cassa;

visto il parere favorevole espresso dalla Giunta Comunale nelle sedute del 22 aprile 2021 sulla richiesta di anticipazione di cassa per l'importo di Eur 212.266,93;

visto, altresì, il parere favorevole espresso dal Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Prteecipazioni Societarie in merito a tale anticipazione;

considerato che a seguito delle recenti novità normative in materia di armonizzazione è necessario provvedere alla fissazione di un subimpegno e di un subaccertamento per l'importo dell'anticipazione di cassa autorizzato privo di vincolo, al fine di poter effettuare l'emissione di ordinativi di pagamento e di incasso senza vincolo;

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni si spesa) di cui al presente provvedimento è

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addeito alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “ pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

rilevato che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente:

nel 2022 per Eur 53.692,20

dato atto che per l'opera pubblica in questione le funzioni di responsabile del procedimento vengono svolte dal Direttore del Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino dott. ing. Lorenzo Bandelli;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di autorizzare, subordinatamente all'effettiva disponibilità di cassa, l'anticipazione dell'importo di Eur 53.692,20 relativa alle spese finanziate con contributo regionale necessario per dar corso al pagamento delle fatture, per la fornitura e posa in opera di beni per il controllo degli accessi, prenotazioni sale e sorveglianza perimetrale (rif Azione 4.I “Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-governement interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, applicazioni di e-procurement e soluzioni integrate per le smart cities and communities”- Codice CUP F99H18000310006) di cui alle fatture n. FT-0469 di Eur 6.971,08 IVA 22% compresa e la fattura FT-0470 per Eur46.721,12 IVA 22% compresa della ditta Simel srl;
2. di procedere alla liquidazione delle fatture sopra indicate;
3. di sub-impegnare la spesa complessiva di euro 53.692,20 agli impegni di seguito elencati :

Anno	Impegno	Descrizione	Cap	Importo	Mov.Cont.	Note
2021	20210043035	Fornitura e posa beni controllo accessi, prenot. sale e sorv. perimetrale Urban Center - FIN. CONTR.	01420000	53.692,20	411669	2021;53692,20

4. di sub-accertare l'entrata complessiva di euro 53.692,20 agli impegni di seguito elencati :

Anno	Accertamento	Descrizione	Cap	Importo	Mov.Cont.	Note
2021	20210002162	Fornitura e posa beni controllo accessi, prenot. sale e sorv. perimetrale Urban Center - FIN. CONTR.	00272000	53.692,20	411667	2021;53692,20

5. di dare atto che:

- gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addeetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

(accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2021;
- il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:
- anno 2022 Eur 53.692,20;

6. di dare atto che,:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni si spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilit à 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2021;
- che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente:
- anno 2022 - Eur 53.692,20.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
ing Lorenzo Bandelli

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BANDELLI LORENZO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 12/08/2022 13:01:15